

**Порядок уведомления  
работником АО «НПП «Геофизика-Космос»  
о фактах склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений, а также уведомления  
о ставших известных ему нарушениях,  
имеющих признаки коррупции**

1. Настоящий Порядок осуществления информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами или иными лицами разработан в соответствии Законом о противодействии коррупции с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрения поступающих от работников Общества добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в Обществе (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

3. Работнику рекомендуется незамедлительно уведомить непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места ему рекомендуется уведомить непосредственного руководителя незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) или о

совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации и учета поступивших уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами, находящемся у уполномоченного лица и оформляемом по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, ксерокопия поступившего уведомления с отметкой о принятии направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Обществе путем проведения бесед с работником, подавшим и/или указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

В случае подтверждения указанных выше сведений уполномоченное лицо готовит для направления уведомление работника в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. По решению уполномоченного лица уведомление может направляться как одновременно



во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим Порядком.

9. Генеральным директором Общества принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Заместитель генерального директора  
по безопасности и общим вопросам



В.В. Пронин

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность работника,

\_\_\_\_\_ место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
 \_\_\_\_\_  
 обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей  
 \_\_\_\_\_  
 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
 \_\_\_\_\_  
 правонарушений или о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими  
 работниками, контрагентами Общества или иными лицами дата, место, время, другие  
 условия)
2. \_\_\_\_\_  
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
 \_\_\_\_\_  
 должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
 \_\_\_\_\_  
 склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
 \_\_\_\_\_  
 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
 \_\_\_\_\_  
 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

## ЖУРНАЛ

регистрации и учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о совершении нарушений, имеющих признаки коррупции, другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание